

弊社指定請求書の作成及び提出要領

1) 指定請求書の様式改定について

2023年10月1日からのインボイス制度対応の為、弊社指定請求書の新様式を用意させていただきました。

HPよりExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。

2) 変更時期

2023年10月以降のお取引請求分よりご利用いただけます。

また、10月以降は新書式のみのお取扱いとさせていただきます。

3) 請求書様式【現場毎にご請求ください】

■ 指定請求書

色の付いた部分をご入力ください。

① 契約外・常用

消費税の税率毎に分けて(8%・10%等)請求してください。

⇒ 添付の請求明細、又は該当貴社の御見積書等をご提出ください。

② 契約分(注文書の取交し分) 注文書No.必須。

出来高は小数点以下も可に変更(2023.11)

⇒ 貴社の出来高明細書をご提出ください。

■ 請求明細書

色の付いた部分をご入力ください。

指定請求書に添付する明細になります。2枚以上の場合は頁のところに必ず1/2・2/2とご入力ください(合計消費税等の表示が変わります)

明細合計の税抜金額と指定請求書①が同金額になります。(税率別)

4) 請求書の入力および提出方法について

シートの【入力見本】をご参照の上、ご入力ください。

【協力会社控え】をご入力頂きますと【提出用】現場用・経理用に反映されますので

【提出用】の内容を必ず御確認頂き、現場用・経理用1枚ずつを印刷し、(2023.11)

押印をして郵送にてご提出ください。

【協力会社控え】は貴社にて保管してください。