

支 払 規 定

- 1) 請求書
締切日 …… 毎月月末
到着期限 …… 翌月5日必着(休日の場合は、前日まで)
※提出期限を過ぎますと、お支払は1ヶ月繰下げになります。

- 2) 支払日
翌々月5日(休日の場合は、翌営業日)

- 3) 支払内容
振込 100%
当社は各指定口座へ振込料を差引いて振込致します。

- 4) 契約工事出来高払いについて
注文書を発行している工事はその取極め内容によりませんが、
原則、当月出来高の90%とします。
最終支払いは、工事完了より1ヶ月据置します。
※契約最終分(残10%)につきましても、請求書のご提出が必要です。

- 5) 安全協力費
当月支払(税込総額)10万円以上は、安全衛生管理の推進、
労働者のみならず第三者に対する安全衛生の確保を目的と
する安全協力費のご負担をお願いし、下記の額を控除の上、
お支払させていただきますのでご了承ください。
【料率】お支払額の0.3%…100円未満切捨

- 6) 指定請求書
HPよりExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。
現場毎に作成し、【提出用】2部印刷、押印の上郵送にてご提出ください。

- 7) 請求書の書き方について
色の付いた部分を入力してください。
貴社(業者)コード番号・工事名・当社現場担当者名は必須。
契約外(常用)と契約(注文書取交し)は分けてご入力ください。
全て税抜金額で記入し、税率は必ずドロップダウンより選択ください。